



BORANG PENGEMASKINIAN PORTAL PEJABAT DAERAH /TANAH KUALA LANGAT

UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT , BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN ,
PEJABAT DAERAH / TANAH KUALA LANGAT,PERSIARAN SULTAN ABDUL AZIZ SHAH
KOTA SERI LANGAT , 42700 BANTING, SELANGOR DARUL EHSAN

NO RUJUKAN
ICT/PDKL/PORT/20 /

☐ Permohonan

☐ Pengemaskinian

☐ Penghapusan

DIISI OLEH PEMOHON :

MAKLUMAT PEMOHON

Nama :

Bahagian/Unit :

Jawatan :

No.Tel (samb):

Tarikh :

Tempoh permohonan ingin dipaparkan di Portal Pejabat Daerah/ Tanah Kuala Langat :

DARI TARIKH : _____ **sehingga** _____

MAKLUMAT YANG PERLU DIKEMAS KINI :

Nyatakan lokasi / tempat di Portal Pejabat Daerah / Tanah Kuala Langat dimana permohonan perlu dimasukkan.
(cnth: info jabatan > kakitangan > Bahagian Khidmat Pengurusan)

PENERANGAN MAKLUMAT (cnth: kakitangan baru)

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang ingin dipohon / dikemaskini / dihapuskan di dalam Portal Pejabat Daerah/Tanah Kuala Langat adalah benar dan telah disahkan kesahihannya.

(Tandatangan & Cop Pemohon)
Tarikh :

(Tandatangan & Cop Ketua Bahagian / Unit)
Tarikh :

UNIT ICT

LAMPIRAN

Sila Nyatakan : (jika ada)

SALURAN PENERIMAAN

☐ Telefon

☐ Memo

☐ Surat

☐ E-Mel

☐ Lisan

CATATAN : Telah dimasukkan / dikemaskini / dihapuskan di dalam portal pada _____ jam

Pengesahan pemohon

Dikemaskini oleh

Disahkan Oleh

(Tandatangan & Cop)
Tarikh :

(Tandatangan & Cop)
Tarikh :

(Tandatangan & Cop)
Tarikh :